Procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle
du CSPE
Jeudi 5 octobre 2023
12h30
DS-3121
Visioconférence: https://uqam.zoom.us/j/83084611561

1. **Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum**

   Donia Mansour ouvre l'assemblée à 12h41.
   Le quorum est constaté : 24 participant.e.s (18 personnes en ligne et 6 personnes présentes en salle).

2. **Praesidium**

   . Animation

   Geneviève Breault est proposée à l'animation par Donia Mansour, appuyée par Frédéric Daigneault.
   Proposition acceptée à l'unanimité.

   b. Secrétariat

   Isabelle Piquand est proposée au secrétariat par Julia Sapin-Leduc, appuyée par Émilie Tremblay.
   Proposition acceptée à l'unanimité.

3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour(ODJ)**

   L'ODJ est lu par Geneviève Breault.
   Julia Sapin-Leduc propose l'ajout d'un point entre la présentation des états financiers et le bilan des activités 2022-2023 : Nomination d'un vérificateur comptable pour l'année 2023-2024 (point obligatoire à l'ODJ).
   L'ODJ modifié est proposé par Donia Mansour, appuyée par Julia Sapin-Leduc.
   Adoption à l'unanimité.

4. **Présentation des états financiers 2022-2023 (annexe 1)**

   Les états financiers sont présentés par Cathy Gonçalves (CPA-auditrice comptable).

   Une question est posée par Émilie Tremblay quant au fait de présenter les prévisions budgétaires 2022-2023 en parallèle. Annie Noël de Tilly propose de les afficher après la présentation des états financiers.
   Mise en contexte et explication de madame Gonçalves :
   Audit des états financiers (exercice terminé au 31 mai 2023), lesquels ont été adoptés par les membres du CA du CSPE le 20 septembre 2023.
   Conformité des états financiers aux normes canadiennes et bonne santé financière du CSPE.

Pas de questions, ni de commentaires de la part des personnes présentes (en ligne et en salle).

5. <u>Nomination du vérificateur comptable 2023-2024</u>

Julia Sapin-Leduc recommande de renouveler le contrat avec la firme comptable actuelle (CCMG) pour l'année 2023-2024. Cette recommandation est appuyée par Donia Mansour.
Proposition acceptée à l'unanimité.

6. <u>Bilan des activités 2022-2023 (annexe 2)</u>

Les faits saillants du bilan des activités 2022-2023 du CSPE sont présentés par Annie Noël de Tilly.

1) <u>Volet politique familiale, mobilisation et vie associative</u>

-Politique familiale toujours en cours d'élaboration : un texte a été adopté au comité institutionnel et il est actuellement à l'étude au niveau des services juridiques de l'UQAM. La proche aidance étudiante a été ajoutée à la parentalité étudiante.

-Reconnaissance du statut de parent aux études mis en place par le vice-rectorat à la vie académique (au niveau du registrariat).
Mise en place de ce statut en janvier 2023 de façon unilatérale avec des critères restrictifs, même s'il y a des gains pour les parents aux études (reconnaissance temps plein qui permet accessibilité aux bourses internes de l'UQAM et tarif réduit pour la carte OPUS de la STM).

-Une responsable des dossiers politiques a été engagée en novembre 2022 : mise en place de liens forts avec les associations facultaires et les différentes instances uqamiennes pour une meilleure collaboration et visibilité du CSPE.

-Soutien du CSPE aux associations facultaires lors du déménagement des locaux au printemps 2023.

- Annie Noël de Tilly et Isabelle Piquand ont rencontré le recteur, monsieur Pallage, en août : explication de la mission du CSPE, de l'existence de la halte-garderie et de la volonté que le CSPE soit considéré comme un véritable partenaire.

2) <u>Volet soutien direct</u>

-Aide alimentaire : rabais proposés pour des paniers de fruits et légumes (Marché Second Life); distribution gratuite des invendus de la cafétéria Hubert-Aquin tous vendredis.

-Garde des enfants : ouverture d'une halte-garderie le 1er mai 2023 (en fonction en juillet et en août également); aide financière pour la garde à domicile; soutien financier au CPE Tortue têtue, mais toujours pas d'entente à long terme.

-Activités : 2 sorties (pommes et cabane à sucre); troc de Noël populaire, mais enjeu de recrutement de bénévoles.

3) <u>Volet gouvernance</u>

-CA et comités : CA pratiquement complet après AGA 2022, mais plusieurs

démissions en cours d'année (difficile conciliation famille-études); comité de révision des statuts et règlements en cours; comité des ressources humaines pour revoir les conditions de travail, les échelles salariales, entre autres.
-Finances : bonne santé financière et apport de subventions extérieures (MAF, MAQ, SVE), mais dépenses non prévues comme loyer pour la halte-garderie et augmentation du coût des assurances.
-Autres : déménagement au printemps (nouveau déménagement à venir); absence de coordonnatrice durant 2 mois fin 2022- début 2023.

7. **Plan d'action 2023-2024 (Annexe 3)**
Les grandes lignes sont présentées par Donia Mansour.

1) Volet politique, mobilisation et vie associative
-Poursuivre les travaux sur la politique familiale avec l'institution.
-Accroître la visibilité des enjeux de l'instauration d'une politique familiale auprès de la communauté uqamienne.
-Continuer la collaboration avec les associations facultaires et les instances uqamiennes.
-Favoriser l'adhésion des membres et développer un sentiment d'appartenance.
-Relancer les comités de travail avec un minimum de 3 membres actifs.
-Organiser des activités de socialisation pour faire vivre le local associatif.
-Intégrer des tables de discussion et de concertation à l'extérieur de l'UQAM sur les enjeux des parents aux études.
2) Volet soutien direct
-Continuer la distribution des invendus.
-Réfléchir et proposer une nouvelle offre d'aide alimentaire (paniers, cuisine collective, collaboration avec des organismes, etc.)
-Signer une entente avec le CPE Tortue têtue.
-Promouvoir la halte-garderie ouverte toute la semaine et le samedi pour les enfants de 6 mois à 11 ans.
Intervention de Jean-Patrick Reysset : une plateforme éducative est en cours d'élaboration pour la halte-garderie.
-Proposer un moyen de garde pour combler les besoins de garde, autre que celui de la halte-garderie.
-Continuer d'accompagner les parents : permanence à venir.
-Continuer d'attribuer des bourses à l'hiver; revoir les critères d'attribution des bourses d'urgence.
-Organiser des activités de socialisation : nécessité d'avoir un comité actif.
-Développer des projets par et pour les parents et proposer des occasions de bénévolat plus signifiantes.
-Recevoir les initiatives et les projets étudiants (financement, logistique).
3) Volet gouvernance
-Volonté d'avoir un CA complet : mieux définir le rôle et les responsabilités du CA en proposant une formation.

-Formaliser les documents et les procédures.
-Bien définir les comités pour répartir la charge de travail.
-Consulter les membres à l'automne sur les propositions de modifications des statuts et règlements et les proposer en AGA à l'hiver 2024.
-Améliorer la diffusion des informations concernant le CSPE.
-Augmenter le financement provenant de l'UQAM et de l'extérieur.
-Améliorer la passation des dossiers entre chaque personne.
-Mettre à jour le site internet et se conformer à la loi 25.
-Continuer le travail sur les conditions de travail (comité des ressources humaines).

8. **Présentation et adoption des prévisions budgétaires 2023-2024 (Annexe 4)**

La présentation des prévisions budgétaires 2023-2024 est effectuée par Annie Noël de Tilly en mettant en parallèle celles de 2022-2023.

Les fonds proviennent principalement de la CANO (275 000$). Annie Noël de Tilly explique les autres sources prévisibles de financement et celles déjà obtenues.
Le total des dépenses est estimé à 508 750$. Les salaires sont quant à eux estimés à 292 600$ et les frais de fonctionnement à 63 500$.
En ce qui concerne le poste budgétaire des bourses et des subventions (128 750$), il est prévu d'augmenter le montant des bourses octroyé aux parents aux études de 20 000$ en y ajoutant un critère pour les enjeux de garde d'enfants (montant total de 50 000$). La somme de 72 000$ est prévue pour le CPE Tortue têtue (12 000$ de plus que l'an passé).
Une question est posée par Karine Lacroix-Baudette au sujet de l'entente que le CSPE doit signer avec le CPE qui permettrait de clarifier et stabiliser le soutien financier apporté.
Pour ce qui est du poste des activités et des projets (23 900$), il est prévu, entre autres, 7000$ pour les sorties et activités et 5000$ pour soutenir des projets proposés par les étudiant.e.s.
Il n'y a pas de montant prévu pour l'aide alimentaire : il reste 2800$ de coupons rabais restants avec le Marché Second Life. Une décision devrait être prise lorsque le nouveau CA sera formé.
Annie Noël de Tilly prévoit un déficit de 70 350$.

Pas de questions, ni de commentaires concernant les prévisions budgétaires.
L'adoption est proposée par Donia Mansour, appuyée par Karine Lacroix-Baudette.
Les prévisions budgétaires 2023-2024 sont adoptées à l'unanimité.

Geneviève Breault suggère, pour l'an prochain, d'inclure les prévisions budgétaires antérieures sur le même document en 2 colonnes à titre comparatif.

Ajournement

Au regard de l'heure, l'ajournement de l'AGA et un report au jeudi 12 octobre

2023 sont proposés par Donia Mansour, appuyés par Salimata Konaté.
La proposition est soumise au vote :
Pour : 3 votes en ligne et 4 votes en salle
Contre : 6 votes en ligne et 1 vote en salle
Abstention : 6
Une discussion a lieu au sujet des personnes candidates à l'élection qui ont dû quitter l'assemblée et qui sont donc absentes pour l'élection.
Pour répondre aux questions de Linda Alileche et Karine Lacroix-Baudette, Isabelle Piquand mentionne qu'il y a 9 postes à pourvoir au sein du CA et qu'il y a 11 candidatures.
Du fait de l'heure, d'autres participant.e.s quittent l'assemblée et Fanny Parisé propose un nouveau vote sur la proposition d'ajournement :
Pour : 3 votes en salle et 5 votes en ligne
Contre : 2 votes en ligne
Abstention : 2

La proposition d'ajourner l'assemblée générale et de reporter les points 9, 10 et 11 de l'ODJ au 12 octobre est adoptée majoritairement.

L'assemblée est ajournée à 14h23.

Points restant à l'ordre du jour - à être abordés à la reprise, le 12 octobre :

9. **Élections**

10. **Varia**

11. **Fermeture de l'assemblée générale**

Suite du procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle du CSPE
Jeudi 12 octobre 2023
12h30
DS-3121
Visioconférence: https://uqam.zoom.us/j/83084611561

Présences : 14 participant.e.s
Ouverture de l'assemblée à 12h34.
Animatrice de l'assemblée : Geneviève Breault et au secrétaire : Isabelle Piquand.
Proposition faite par Donia Mansour et appuyée par Djanice Saint-Hilaire.

Adoption de la proposition à l'unanimité.
Intervention par Julia Sapin-Leduc : remerciements pour les candidatures. Volonté d'avoir un CA mobilisé et impliqué (rencontres aux 6 semaines d'environ 2 heures et temps de préparation pour ces rencontres). Possibilité de faire partie des différents comités du CSPE.

9. Élections

Rappel des statuts et règlements par Geneviève Breault concernant les candidatures au CA. Explication de la procédure de vote par zoom (candidat.e.s sortent de la salle pendant le temps de vote et vote pour un.e seul.e candidat.e).

Présidente d'élections : Geneviève Breault et secrétaire : Isabelle Piquand.
Proposition faite par Donia Mansour et appuyée par Julia Sapin-Leduc.
Adoption de cette proposition à l'unanimité.

a. Candidatures aux postes de représentant.e.s des associations facultaires (6 postes) et vote :

Poste ADEESE
Présentation des candidates : Fanny Parisé et Linda Alicheche.

Fanny Parisé est élue majoritairement en tant que représentante de l'ADEESE au sein du CA.

Poste AFESH
Présentation des candidats : Fanny Boutin et Ricardo Léon (absent-présentation lue par la présidente d'élections).

Fanny Boutin est élue majoritairement en tant que représentante de l'AFESH au sein du CA.

Poste AESS
Présentation de la candidate Awa Samaké.

Awa Samaké est élue par acclamation en tant que représentante de l'AESS au sein du CA.

Poste AeESG
Présentation des candidates : Cynthia Régine Ellong Mapoko, Salimata Konaté (absente-présentation lue par la présidente d'élections) et Sakho Bouya (absent-pas de présentation).

Cynthia Régine Ellong Mapoko est élue majoritairement en tant que représentante de l'AeESG au sein du CA (au second tour du fait d'une égalité de voix).

Poste AFÉA
Présentation de la candidate Tali Serruya (absente-présentation lue par la présidente d'élections) et de Miriam Meriam Ouertani (absente-présentation lue par la présidente d'élections).

Tali Serruya est élue majoritairement en tant que représentante de l'AFÉA au sein du CA.

Poste AFELC
Présentation de la candidate Catherine Lami.

Catherine Lami est élue par acclamation en tant que représentante de l'AFELC au sein du CA.

b. Candidatures aux postes de membres parents aux études (2 postes) et vote :

Présentation des candidat.e.s : Élisama Nogueira; Ricardo Léon (absent-présentation lue par la présidente d'élections); Linda Alileche (absente-présentation lue par la présidente d'élections); Salimata Konaté (absente-présentation lue par la présidente d'élections) et candidature de Sakho Bouya retirée.

Élisama Nogueira est élue majoritairement en tant que membre parent aux études au sein du CA.
Salimata Konaté est élue majoritairement en tant que membre parent aux études au sein du CA.

c. Candidatures au poste de représentant.e de l'UQAM (1 poste) et vote :

Présentation des candidat.e.s : Ricardo Léon (absent) et Linda Alileche (absente).
Les deux textes de présentation sont lus par la présidente d'élections.

Linda Alileche est élue majoritairement en tant que représentante de l'UQAM.

10. Varia

Remerciements et mots de bienvenue aux nouveaux membres du CA par les membres actuels du CA, par la coordonnatrice générale et la responsable des dossiers politiques.
Il est décidé qu'une première rencontre du CA soit organisée la semaine suivant l'AGA pour déterminer les membres du comité exécutif et les différents comités.

11. Fermeture de l'assemblée générale annuelle

Proposition de la levée de l'assemblée générale à 13h47 faite par Donia Mansour et appuyée par Julia Sapin-Leduc.

annexe 1 - états financiers vérifiés
annexe 2 - bilan des activités 2022-2023
annexe 3 - plan d'action 2023-2024
annexe 4 - prévisions budgétaires 2023-2024